

# AHMAD BIN ALI

ahmadbinali@email.com | 012-345-6789 | Kuala Lumpur, Malaysia

## OBJEKTIF KERJAYA

Sebagai seorang graduan lepasan Universiti Teknologi MARA (UiTM) dalam bidang Pentadbiran Perniagaan, saya berminat untuk memohon jawatan Kerani Am di syarikat tuan. Saya mempunyai keinginan yang kuat untuk memanfaatkan kemahiran dan pengetahuan yang telah saya perolehi semasa pengajian saya untuk memberi sumbangan yang bermakna kepada organisasi.

## PENDIDIKAN

- **Universiti Teknologi MARA (UiTM)**
  - Ijazah Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Hons)
  - CGPA: 3.5/4.0
  - Tahun: 2018 - 2021
- **Matrikulasi KPM**
  - CGPA: 3.8/4.0
  - Tahun: 2017 - 2018

## KEMAHIRAN

- **Kemahiran Komunikasi:** Mahir dalam berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- **Kemahiran IT:** Mahir dalam penggunaan Microsoft Office termasuk Word, Excel, dan PowerPoint.
- **Pengurusan Masa:** Mampu menguruskan masa dengan cekap dan mematuhi tarikh akhir.
- **Kemahiran Analisis:** Mampu menganalisis data dan maklumat dengan tepat.

## PENGALAMAN KERJA

- **Praktikum di Jabatan Pentadbiran, Syarikat XYZ**
  - Bertanggungjawab dalam pengurusan fail dan dokumen.
  - Membantu dalam pengurusan inventori pejabat.
  - Tahun: 2020
- **Kerani, Kedai Buku ABC**
  - Menangani urusan pelanggan dan pengurusan stok.
  - Tahun: 2019

## AKTIVITI DAN KEPIMPINAN

- Presiden Kelab Debat UiTM
- Ahli Kelab Sukan UiTM
- Sukarelawan dalam program komuniti

## RUJUKAN

- **Encik Zainal, Pengurus, Syarikat XYZ**
  - Telefon: 012-345-6789
  - Emel: zainal@email.com
- **Puan Siti, Pengurus, Kedai Buku ABC**
  - Telefon: 012-987-6543
  - Emel: siti@email.com

Saya berharap dapat diberikan peluang untuk menghadiri temuduga dan membincangkan lebih lanjut mengenai kelayakan saya untuk jawatan ini. Terima kasih.